

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Долгоруковского муниципального
района Липецкой области



от 22.07 2020 г. № 339

/К. А. Моргачёв/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Братовщина
имени Героя Советского Союза
Виктора Семёновича Севрина
Долгоруковского муниципального района
Липецкой области**

2020год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) является некоммерческим учреждением, зарегистрированным в статусе юридического лица Постановлением Главы администрации Долгоруковского района № 265 от 29 сентября 1992 года как Братовщинская средняя школа.

Учреждение зарегистрировано в Межрайонной ИМНС № 5 по Липецкой области 28.11.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1024800718799

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Братовщина Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

Решением Совета депутатов Долгоруковского муниципального района Липецкой области пятого созыва от 29 января 2014 г. № 38-рс Учреждению присвоено почетное наименование, оно стало носить имя Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Братовщина Долгоруковского муниципального района Липецкой области переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

Лист записи в ЕГРЮЛ от 12.02.2014 г. №2144828003780.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 - № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018

№ 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3 Форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

1.6. Сокращённое наименование: МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина.

1.7. Юридический адрес Учреждения:
399514, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Братовщина, ул. Власова, д.2.

1.8. Фактический адрес Учреждения:
399514, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Братовщина, ул. Власова, д.2.
399510, Липецкая область, с. Долгоруково, ул. Терешковой, д.23А.
399514, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Братовщина, ул. Молодежная, д. 1

1.9. Учреждение имеет филиал:

1.9.1. филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области в с. Меньшой Колодезь (далее – филиал)

1.9.2. Сокращённое наименование филиала:
филиал МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В. С. Севрина в с. Меньшой Колодезь;

1.9.3. Место нахождения филиала Учреждения (фактический адрес):
399526, Липецкая область, Долгоруковский район, с. Меньшой Колодезь, ул. Новые дома, д. 10;

1.10. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения является администрация Долгоруковского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.13. Юридический адрес Учредителя:
399510, Липецкая область, с. Долгоруково, ул. Тимирязева, 6.

1.14. Фактический адрес Учредителя:
399510, Липецкая область, с. Долгоруково, ул. Тимирязева, 6.

1.15. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет отдел образования администрации Долгоруковского муниципального района Липецкой области.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.22. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от

29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, художественные творческие мастерские, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, находящимся на территории Долгоруковского муниципального района. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования), методическими и периодическими изданиями по всем учебным предметам, курсам (модулям), реализуемым в соответствии с основными общеобразовательными программами. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые, в свою очередь, обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья дошкольников, адаптации к условиям школьной жизни;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

- дополнительное образование (нормативный срок освоения - 3, 2, 1 год) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья школьников, адаптации к условиям школьной жизни;

3.4. Группы дошкольного образования Учреждения работают в следующем режиме:

3.4.1. пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10,5 ч. пребывания) с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 17.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

3.4.2. пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования сокращенного дня (9 ч. пребывания) с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до 16.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.8. Учреждение свободно в выборе учебно-методического

обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным, дополнительным и программам профессиональной подготовки.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяца (при наличии соответствующих условий). Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.15. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.17. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.19. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением; питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.20. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления групп продленного дня. Функционирование ГПД определяется Положением о

порядке работы ГПД.

3.21. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.22. При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по иностранному языку, технологии.

3.23. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей

3.24. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.25. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.26. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение

обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении

3.32. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.36. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 гражданского кодекса Российской Федерации.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников действует постоянно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-участие в разработке, рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
-рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения.

4.4.Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.4.1.В состав Управляющего совета входят руководитель (директор) Учреждения, делегируемый представитель учредителя, представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета, родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся на уровне среднего общего образования, работники Учреждения. При определении соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете учитывается следующее:

- ✓ члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании с учётом филиалов по 1 представителю от каждого. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;
- ✓ представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования;
- ✓ члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

4.4.2.Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются большинством голосов на общешкольном родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения, на собрании учащихся 10-11 классов. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором Учреждения. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная

комиссия. Приказом Директора Учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов. По окончании полномочий ранее избранного Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Управляющего совета.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь для ведения протоколов Управляющего совета. Председатель и секретарь избираются большинством голосов членов Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.4.5. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.4.6. Компетенция Управляющего совета:

- участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решений о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде обучающихся;
- участие в согласовании локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность, рассмотрение предложения по внесению изменений и дополнений в них;

- участие в составлении и согласовании календарного учебного графика Учреждения, режима занятий;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение их расходования;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- внесение предложений по вопросам создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.4.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.4.8. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Отдельные решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными и подтверждаются приказом Директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет состоит из Директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Секретарь избирается большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.5.1. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.5.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение, рассмотрение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- **выбор** учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов **их** реализации;
- **организация** работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- **определение** направлений инновационной деятельности Учреждения, **сотрудничества** Учреждения с другими образовательными организациями;
- **рассмотрение** и **рекомендация** к утверждению локальных нормативных **актов** Учреждения, касающихся организации образовательной деятельности;
- **принятие** результатов самообследования и **рекомендация** **его** директору Учреждения для утверждения;
- **принятие** программы развития и **рассмотрение** результатов её реализации;
- **принятие** решений о поощрении учащихся в соответствии с **локальным** **нормативным** **актом** Учреждения;
- **принятие** решений:
 - о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче учащимся 9-х, 11-х классов документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся;
 - об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иные решения, касающиеся организации образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивание отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.5.4. Педагогический совет имеет право:

создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся в случае присутствия не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.6. Заседания Педагогического совета оформляются печатными протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы, и если за него

проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

4.6.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения. Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
 - утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
 - обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - издавать приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
 - контролировать работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.
- Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и

государственной аккредитации, а также по проведению выборов и коллегиальные органы управления Учреждения

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение результатов деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование с Учредителем сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются и действуют: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. **Совет родителей (законных представителей) обучающихся** (далее - Совет Родителей) представляет права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.8.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профориентации обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.8.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения (директор или заместитель директора). Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета родителей.

4.8.3. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

4.8.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим. Решения оформляются протоколами.

4.8.5. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета, присутствовать на заседаниях Управляющего совета Учреждения.

4.9. **Совет обучающихся** Учреждения (далее - Совет обучающихся) представляет права и законные интересы обучающихся в Учреждении.

4.9.1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

4.9.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в обсуждении вопросов о создании условий, обеспечивающих реализацию инициатив обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- участие в обсуждении вопросов о создании условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.9.3. Совет обучающихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от 7-11 классов, достигших возраста 14 лет). Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь

избранных членов Совета обучающихся.
С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения (директор или заместитель директора). С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники организации.

4.9.4. Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

4.9.5. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

4.9.6 Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.9.7. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях Управляющего совета Учреждения.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов.

Коллегиальные органы не наделены полномочиями представлять интересы Учреждения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из регионального и муниципального бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

- муниципального задания.
- 5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- 5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:
- предоставление платных образовательных услуг;
 - предоставление услуг по организации досуга граждан;
 - сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
 - торговля покупными товарами (оборудованием);
 - организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
 - редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
 - оказание услуг в области спортивно-оздоровительной деятельности;
 - оказание услуг в области общественного питания;
 - оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
 - организация и проведение выставок-продаж, аукционов.
- 5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.
- 5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 5.16. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на платные образовательные услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников, задействованных в системе предоставления платных образовательных услуг.
- 5.17. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в

Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.19. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и непедagogических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.