**Принято решением Педагогического совета Утверждено приказом директора**

Муниципального бюджетного Муниципального бюджетного

общеобразовательного общеобразовательногоучреждения средней

учреждения средней общеобразовательной школы с. Братовщина

общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза

с. Братовщина имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина

Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района

Долгоруковского муниципального района Липецкой области

Липецкой области Приказ № 78 от 31.08.2020 г.  
 Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Т.А.Юдина

***ПЛАН РАБОТЫ***

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Братовщина***

***имени Героя Советского Союза Виктора Семёновича Севрина Долгоруковского муниципального района Липецкой области***

**(МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина)**

**и**

***филиала МБОУ СОШ с.Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина в с. Меньшой Колодезь***

на 2020-2021учебныйгод

План работы составлен с учётом мнения общественности (родителей и обучающихся)

**Пояснительная записка**

Основными целями МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина руководствуется Федеральным законом “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

**Миссия школы:**

Наша школа - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы:

* формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**Основные направления развития МБОУ СОШ с. Братовщина имени Героя Советского Союза В.С. Севрина в соответствии с выбранной миссией:**

* обеспечение качества и доступности образования;
* обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
* повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
* улучшение качества проведения факультативов, элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
* развитие социально значимых качеств учащихся;
* обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров,

необходимого для успешного развития и функционирования школы;

* совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
* организация работы по планомерной подготовке школьников к

сдаче ЕГЭ.

Выполнение плана работы школы на 2020-2021 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

**Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации**

**плана работы на 2020-2021учебный год**

**Тема работы школы:**

**«Интеграция различных сфер деятельности обучающихся как ресурс повышения качества образования и социализации личности»**

К задачам необходимо отнести:

В образовательной области:

* обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО в 2020-2021учебном году;
* продолжить работу по формированию УУД у младших школьников;
* активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
* совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
* активно использовать деятельностный подход, здоровье сберегающие, информационные, компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
* улучшить качество образования через:

а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;

б) развитие системы дополнительного образования;

в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.

* доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
* продолжить работу в системе инклюзивной практики и здоровье сбережения.

В методической области:

* обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
* активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
* продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана;

В воспитательной области:

* совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации. Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления. Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей;
* активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях;
* активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав, продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально - технической базы школы:

* произвести ремонт электрической проводки в здании школы и филиалов;
* произвести замену пожарной сигнализации в школе и филиалах;
* приобрести учебную мебель для кабинетов;
* осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
* приобрести аппаратуру для проведения общешкольных праздников (колонки, усилители, микрофоны).

**Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности, эффективности и качества общего образования**

Задачи:

* создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
* достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов, классов к новому учебному году | август | Директор школы, зав.кабинетами. |
| 2 | Проведение педсовета с повесткой дня:   1. «Об обеспечении учащихся учебниками» 2. «Об организации подвоза обучающихся» 3. «О начале нового учебного года» 4. «О проведении праздника «День знании» 5. «Об организации питании в школьной столовой» 6. «О результатах летнего труда и отдыха» | август | Директор школы,  библиотекарь,  зам по УВР,  завхоз |
| 3 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-го классов | 2-6 сентября | Зам по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| 4 | Зачисление учащихся в 1и 10 классы (издание приказов о комплектовании классов по школе) | август | Директор школы |
| 5 | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся | В течение года | Классные руководители, педагог-организатор |
| 6 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Зам по УВР, классные руководители |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Зам по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя |
| 8 | Оформление приказа по школе о движении учащихся в летний период | август | Директор школы |
| 9 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | 2-6 сентября | Зам по УВР |
| 10 | Утверждение рабочих программ по предметам | август | Зам по УВР |
| 11 | Составление расписания уроков и кружков | август | Зам по УВР |
| 12 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Зам по УВР, классные руководители |
| 13 | Организации школьного самоуправления | сентябрь | Педагог-организатор |
| 14 | Организации взаимодействия с КДН | В течение года | Зам по УВР |
| 15 | Регистрации детей дошкольного возраста | Май-август | Социальный педагог |
| 16 | Организация родительского всеобуча | В течение года | Зам по УВР |
| 17 | Организации и проведение встреч фельдшера ФАПа с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течение года | Зам по УВР |
| 18 | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Зам по УВР |
| 19 | **Иметь к началу учебного года:**  Правила внутреннего трудового распорядка.  Расписание работы библиотеки.  Расписание уроков, факультативов, кружков, секций.  График дежурства учителей.  График работы на учебно-опытном пришкольном участке.  Утвердить режим работы школы по дням недели. | До 25.08 | Администрация школы |
| 20 | **Продолжить ведение следующих документов.**  книга приказов;  книга протоколов заседаний педагогического совета;  алфавитная книга;  книга выдачи аттестатов;  личные дела учащихся;  журнал учета и замены пропущенных уроков. | В течение года | Администрация школы |
| 21 | Провести общий технический осмотр здания школы.Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками | До 10.08 | Администрация школы |
| 22 | Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании. Осуществлять контроль за своевременным освоением средств фонда всеобуча и его расходование по назначению. | До 10.09 | Классные руководители |
| 23 | Участие в августовских конференциях, педсоветах. | 26-27.08. | Администрация |
| 24 | Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями в микрорайоне школы: по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий и др. | В течение года | Управляющий совет школы |
| 25 | Родительский патруль по профилактике и коррекции негативных явлений социума. | В течение года | Социальный педагог |
| 26 | Подготовить документацию по разделу  «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:  - листки здоровья в школьных журналах;  - списки детей с хроническими заболеваниями,  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»;  - специальные медицинские группы. | 10.09. | Социальный педагог, классные руководители |
| 27 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность ОУ в течение учебного года. | До 02.09. | Директор школы |

**Циклограмма деятельности**

**МБОУ СОШ с.Братовщина**

**имени Героя Советского Союза В.С. Севрина**

**и его филиала в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** |
| 1 раз в месяц | Совещание при директоре, зам.директора по УВР |
| 1 раз в четверть | Заседание педсовета |
| 1 раз в квартал | Заседания управляющего совета |
| По мере необходимости | Общее собрание для родителей  Общее собрание трудового коллектива |
| 1 раз в четверть | Классные и групповые родительские собрания |
| 4 раза в год | Заседание ШМО |

Заседания творческих и иных групп, комиссий по различным вопросам

организуются по мере необходимости в связи с утвержденным планом работы

данных объединений

**С Е Н Т Я Б Р Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т.А.,**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы.**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  01-05.09 | ДЕНЬ ЗНАНИЙ. Встреча школьных друзей. |  |  |
| Профилактические мероприятия «Внимание – дети!» |  |  |
| Обновить уголок по безопасному подвозу школьников. Оформление стендов в кабинетах и рекреациях школы. | Уголки и стенды |  |
| Организация первых дней занятий. Составление графика контр. работ. Оформление классных журналов, статотчёты, учет детей, мониторинг. Обновление личных дел учащихся. Зачисление детей в ГПД, кружки, секции, формирование списков. График работы с одаренными детьми, слабыми, по подготовке к ГИА. | Личные дела уч-ся, журналы |  |
| Организовать проведение пожарного инструктажа работников и обучающихся школы и инструктажа по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил ТБ. | Журналы инструктажей |  |
| Изучение инструкций «Антитеррористические мероприятия», правила поведения при обнаружении взрывных устройств, поведение при захвате заложников |  |  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |
| Благоустройство территории. |  |  |
|  |  |  |
| Вторая неделя  07-12.09 | Обновление картотеки пед.работников, составление графика аттестации и курсовой переподготовки учителей. |  |  |
| Начало работы секций и кружков. |  |  |
| Учебная эвакуация. Пожарная безопасность в школе. |  |  |
| День здоровья для ГДО, 1 кл., 2-4 кл, 5-7 кл., 8-11 кл. |  |  |
| Рейд по проверке готовности к учебному году. Наличие школьных принадлежностей, учебников и их состояние. Дневники. Тетради. Школьная форма. |  |  |
| Школа молодого учителя. Консультационная работа. |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  14-19.09 | Анкетирование и информирование выпускников 9 и 11 класса и их родителей по вопросам ГИА. Выбор экзаменов (заявления). |  |  |
| Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. | Приказ по результатам |  |
| Контрольное чтение во 2-5 классах, вводные адм. к.р. по русскому языку и математике во 2-11 кл., нормативы по физ. культуре | Приказ по результатам |  |
| Благоустройство территории. Акция «Чистый четверг» |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Четвертая неделя  21-26.09 | Родительский патруль. Проведение совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями в микрорайоне школы: по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий и др. Профилактика негативных явлений социума. |  |  |
| День здоровья для 1-4 кл., 5-7 кл., 8-11 кл | Приказ |  |
| Спортивный фестиваль « ГТО - путь к здоровью». Нормативы ГТО. | Протокол и приказы |  |
| Творческая выставка-конкурс «Дорога глазами детей» |  |  |
| Творческий конкурс «Знание-жизнь», «Зелёный огонёк» | приказы |  |
| Встреча с работниками ГИБДД, КДН, полиции.**Неделя безопасности** |  |  |
| Тур школьного этапа предметных олимпиад |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**О К Т Я Б Р Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т.А.,**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы.**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  28.09-03.10 | Участие в акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!» | приказ |  |
| Всероссийский урок «День гражданской обороны» **02.10** | приказ |  |
| День учителя. День самоуправления**05.10** | приказ |  |
| Классно-обобщающий контроль. 5 классы. Посещение уроков с целью выполнения требований ФГОС ООО. |  |  |
| Тур школьного этапа предметных олимпиад |  |  |
| Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: проверка состояния отопительной системы. |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Вторая неделя 05-10.10 | Инструктаж выпускников по вопросу процедуры проведения ЕГЭ и заполнения бланков |  |  |
| Классно-обобщающий контроль. 5 классы. Посещение уроков. Фронтальная проверка тетрадей учащихся. |  |  |
| Месячник ГО «Научись спасать жизнь» |  |  |
| **Круглый стол.** Адаптация вновь пришедших детей в школе. Проблемы и пути их решения. |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  12-17.10 | **Неделя гуманитарных наук** | Приказ о проведении |  |
| Классно-обобщающий контроль. 5 классы. Посещение уроков. Проверка дневников учащихся, классного журнала. Итоги контроля. | Приказы о результатах |  |
| Подготовка базы данных по школе на электронном носителе. Сбор копий паспортов обучающихся 9-11 кл |  |  |
| Встреча с работниками ГИБДД, КДН, полиции |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Четвертая неделя  19-24.10 | **Круглый стол.** Посещаемость учащимися учебных занятий и их успеваемость в школе. |  |  |
| Организация недели «Безопасность Интернет» |  |  |
| Контроль состояния пожарной безопасности, соблюдение ТБ и производственной санитарии |  |  |
| Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: проверка состояния отопительной системы. |  |  |
| Классно-обобщающий контроль. 10 классы. | Приказы о результатах |  |
| Международный День школьных библиотек |  |  |
| **Общешкольное родительское собрание: «Взаимодействие школы и семьи по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности».** | Протокол |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** | | | |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**Н О Я Б Р Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т.А.,**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата,**  **сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** |  | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  02.11-07.11 | Муниципальныйтур Всероссийской олимпиады школьников | Приказы |  |
| Обновление стенда «Итоговая аттестация» |  |  |
| Тематический контроль «Реализация внеурочной деятельности в 1-5 классах» | Приказ |  |
| Праздник осени |  |  |
| Фронтальный контроль «Ведение классных журналов классными рук. и педагогами-предметниками» | Приказ |  |
| День народного единства |  |  |
|  |  |  |
| Вторая неделя  09-14.11 | Творческий конкурс «Осторожно, огонь!». Выставка детских работ. |  |  |
| Родительский патруль. Проведение совместной работы с родителями по профилактике негативных явлений социума. |  |  |
| Мероприятия по воспитанию толерантности | Приказ |  |
| Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации. |  |  |
|  | 1. Организация работы по подготовке к проведению итогового сочинения 04.12.2019 |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** | | | |
| Третья неделя  16-21.11 | День матери. Проведение тематических мероприятий и классных часов. |  |  |
| **Неделя начальных классов** | Приказы |  |
| Проведение апробации итогового сочинения(изложения) | Приказ |  |
| Фронтальный контроль «Качество планирования образовательной деятельности в соответствии с рабочими программами по предметам» | Приказы |  |
| Общешкольное род.собрание «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Процедура проведения экзаменов» 9 и 11 классы. | Протокол |  |
| Неделя энергосбережения |  |  |
| Четвертая неделя 23-28.11 | Сотрудничество и взаимодействие с общественностью по профилактике и коррекции негативных явлений социума. |  |  |
| Декада правовых знаний |  |  |
| Классные часы ко Всемирному дню борьбы со СПИДом |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**Д Е К А Б Р Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т. А.**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** |  | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  30.11-05.12 | Классно-обобщающий контроль в 11 классах. Система подготовки к ЕГЭ | Приказ |  |
| Уроки мужества. |  |  |
| Репетиционные тестирования по математике в 9,11кл |  |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Вторая неделя  07-12.12 | Контрольное чтение во 2-5 классах. | Приказ |  |
| Репетиционные тестирования по русскому языку в 9,11кл | Приказы |  |
| Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест. | Приказ |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  14-19.12 | Районное родительское собрание «Особенности ЕГЭ 2019» |  |  |
| Всероссийский урок информатики «Час кода» |  |  |
| Церемония открытия Доски Почёта. | Приказ |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Четвертая неделя  21-29.12 | Классные часы по защите законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией |  |  |
| Фронтальный контроль «Ведение классных журналов» | Приказ |  |
| Празднование Нового года |  |  |

**Я Н В А Р Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т. А..,**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  11-16.01 | Рождественский праздник. |  |  |
| Создание условий для обеспечения качества проведения ИА. | Совещание |  |
| Тематический контроль «Использование ИКТ на уроках в начальных классах». | Приказ |  |
|  |  |  |  |
| Вторая неделя  18-23.01 | Тематический контроль «Соблюдение ТБ в учебном процессе». |  |  |
| **Предметная неделя естественных наук.** | Приказ |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  25-30.01 | Мероприятия по вопросам предупреждения вовлечения детей в деятельность, связанную с их сексуальным развращением и насилием |  |  |
| «Быстрая лыжня». Хоккей. Первенство школы. |  |  |
| Заявления выпускников 11 класса на сдачу ЕГЭ. Электронная база данных. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**Ф Е В Р А Л Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т. А.**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  01-06.02 | **Предметная неделя физической культуры и ОБЖ** | Приказ |  |
| Репетиционное тестирование предметов по выбору 9,11 классы. |  |  |
| Вечер встречи с выпускниками | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** | | |
| Вторая неделя  08-13.02 | Контрольные срезы по математике (устный счет) в начальных классах. Выполнение ФГОС НОО по математике. | Приказ |  |
| Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ |  |  |
| Фронтальный контроль. Проверка тетрадей и дневников обучающихся. | Приказ |  |
| Репетиционные тестирования по математике в 9,11кл |  |  |
| **Круглый стол**. Спорт в воспитании подрастающего поколения. |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** | | |
| Третья неделя  15-20.02 | Лыжня России | Приказ |  |
| О ходе работы с учащимися пропускающими занятия без уважительной причины. | Приказ |  |
| Репетиционные тестирования по русскому в 9,11кл |  |  |
| Научно-исследовательская конференция «Мыслить. Искать. Творить» | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Четвертая неделя  22-27.02 | «Вперед, мальчишки!». «Патриот». Подготовка и участие в военно-спортивной игре. День защитника Отечества. | Приказы |  |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» |  |  |
| Родительский патруль. Проведение совместной работы с родителями по профилактике негативных явлений социума. |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре.** | | | |

**М А Р Т**

**Ответственные: директор школы Юдина Т. А.**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  01-06.03 | Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. | Приказ |  |
| Контроль за работой школьной библиотеки: сохранение книжного фонда, воспитательная работа с учениками. | Приказ |  |
| Конкурс рисунков: «Мы -вместе!» | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Вторая неделя  08-13.03 | Празднование Международного женского дня. Сеть классных часов и мероприятий. |  |  |
| Участие в районной научно-исследовательской конференции. | Приказ |  |
| Профилактика употребления психоактивных веществ |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  15-20.03 | Контроль за реализацией адаптированных образовательных программ. Инклюзивное образование. | Приказ |  |
| Тематический урок «День воссоединения Крыма с Россией» |  |  |
| **Предметная неделя математики, физики, ИВТ** |  |  |
| Организация воспитательной работы с учащимися в период весенних каникул. Работа пед. коллектива по предупреждению несчастных случаев во время весеннего паводка. |  |  |
| Книжкина неделя. | Приказ |  |
| Фронтальный контроль «Ведение классных журналов классными рук. и педагогами-предметниками» | Приказ |  |
| Участие в районных соревнованиях по графику. | Приказ |  |
| Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении» |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**А П Р Е Л Ь**

**Ответственные: директор школы Юдина Т. А.,**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  05.04-10.04 | Контроль санитарного состояния пришкольной территории. Участие в акциях по благоустройству территории. | В течение месяца. |  |
| Вопросы преемственности. Контроль за деятельностью группы, реализующих программу дошкольного образования. | Приказ |  |
| Месячник правовых знаний и здорового образа жизни. | Приказ |  |
| Фронтальная проверка школьной документации классных руководителей (протоколы, журналы инструктажей, портфолио учащихся, социальные паспорта, планы воспитательной работы). | Приказ |  |
|  | Репетиционные тестирования по русскому языку в форме ЕГЭ,ОГЭ |  |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Вторая неделя  12-17.04 | Административные контрольные работу по русскому языку, математике. |  |  |
| Праздник светлой Пасхи. Христианские мотивы. | Приказ |  |
| Итоги работы с детьми группы риска, детьми, стоящими на учете в КДН. |  |  |
| Репетиционные тестирования по математике в форме ЕГЭ,ОГЭ |  |  |
| День космонавтики. День воды и птиц. Весенние акции | Приказ |  |
|  | ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  19-24.04 | Участие в конкурсе «Безопасное колесо». Знание ПДД. | Приказ |  |
| Краеведческая конференция. | Приказ |  |
| Уборка школьной территории |  |  |
| Репетиционные тестирования предметов по выбору в форме ОГЭ. |  |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Четвертая неделя 26-30.04 | Административные контрольные работу по русскому языку, математике. |  |  |
| Спартакиада допризывной учащейся молодежи | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**М А Й**

**Ответственные: Директор школы Юдина Т.А.**

**зам.директора по УВР структурных подразделений, отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  03-08.05 | Комплексные работы в начальных классах | Приказы |  |
| Обновление стенда «Итоговая аттестация». Списки выпускников, сдающих ОГЭ,ЕГЭ и график сдачи экзаменов. Выдача уведомлений выпускникам. Уточнение информации в базе данных. |  |  |
| Контрольное чтение во 2-5 кл. | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Вторая неделя  10-15.05 | Праздник Победы | Приказ |  |
| Итоги проверки журналов выпускных классов. | Приказ |  |
| Итоги посещаемости обучающимися учебных занятий. | Приказ |  |
| ***Организация работы с пожилыми людьми «Бабушкина пятница»*** |  |  |
| Третья неделя  17-22.05 | День славянской письменности и культуры |  |  |
| Классные часы и беседы: «Выход есть: живи без…», «Современные вандалы», «Действия при обнаружении опасности», «Семья, родители, дети» |  |  |
| Родительский патруль. Проведение совместной работы с родителями, общественными организациями по профилактике негативных явлений социума. |  |  |
| Четвертая неделя  24-29.05 | Последний звонок. | Приказ |  |
| Учебные сборы | Приказ |  |
| Итоги промежуточной аттестации учащихся |  |  |
| Контроль прохождения программного материала, контроль ведения классных журналов. | Приказ |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**И Ю Н Ь**

**Ответственные: Директор школы Юдина Т. А.**

**зам.директора по УВР структурных подразделений,отв. лица за направление работы**

**По отдельным вопросам учебной деятельности руководители ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, сроки** | **Наименование мероприятия.**  **Объекты, виды, содержание контроля** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| Первая неделя  01-05.06 | Благоустройство территории. |  |  |
| Оздоровительная кампания, летний пришкольный лагерь с дневными пребыванием детей, лагерь труда и отдыха | Приказы |  |
| Отчеты руководителей ШМО, классных руководителей. |  |  |
| Вторая неделя  07-12.06 | Общественный смотр сохранности школы. Подготовка к ремонту. |  |  |
|  |  |  |
| Третья неделя  14-19.06 | Индивидуальная работа с детьми и родителями. Организация деятельности родительских патрулей в течение летних каникул. |  |  |
| Самоанализы педагогов по итогам работы за 2020-2021 у.г. |  |  |
|  |  |  |
| Четвертая неделя  21-26.06 | Оформление документов на выпускников школы | Приказы |  |
| Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах. |  |  |
| **Все выше указанные вопросы и их результативность осветить в ходе проведения совещаний при директоре** | | | |

**Работа по укреплению материально – технической базы**

**школы и филиала в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Осуществлять контроль за состоянием мебели и производить ее ремонт. | постоянно | Рабочий, завхоз |
| 2 | Осуществлять уборку от мусора спортплощадки и школьного двора | постоянно | Завхоз, рабочие, педколлектив |
| 3 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду   * провести утепление окон; * проверить состояние отопительной системы | октябрь | завхоз |
| 4 | Организовать заказ оборудования для учебных кабинетов и библиотеки | 2-3 четверть | Директор, завхоз |
| 5 | Косметический ремонт котельной. Покраска и побелка стен. Фасад | Май-июнь | Завхоз, рабочий, операторы |
| 6 | Косметический ремонт школы | Июнь-июль | Завхоз, рабочие, педколлектив |
| 7 | Выполнение текущих предписаний в ходе плановых проверок контролирующих органов. | постоянно | Директор школы, завхоз, рабочий, педколлектив. |
| 8 | Замена пожарной сигнализации в здании школы и филиалов. | Май-июнь | Директор школы |

**Заседания педагогического совета в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Организационный педсовет. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и перспективное планирование работы школы на 2020-2021 учебный год. От насущных проблем к их решению. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебный процесс, и их утверждение | 31.08.2020 |  |
| 2 | Развитие компетенций во внеурочной деятельности  1.Компетентностный подход в образовании (докладчик Ларионова С. А.)  2. Формирование ключевых компетентностей  на первой ступени обучения во внеурочной деятельности (докладчик Григорьева Т. Н.)  3. Формирование ключевых компетенций через внеурочную деятельность на второй ступени обучения. (докладчик Рязанцева С. А.)  4.Пути развития ключевых компетентностей обучающихся на третьей ступени обучения (докладчик Бельских Г. Н.)  5*.* Мониторинг качества образования за I четверть и прогноз повышения качества образования | 06.11.2020 |  |
| 3 | Обновление Доски почёта | 16.12.2020 |  |
| 4 | Личностное развитие школьника на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи   1. - мониторинг социального паспорта школы  на 2020–2021 учебный год. 2. - основные формы взаимодействия семьи и школы по развитию личности ребенка; 3. - принципы и правила эффективного сотрудничества школы и семьи, правила подготовки эффективного родительского собрания   2. Итоги УВР за I полугодие | 1101.2021 |  |
| 5 | Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования  - Качество образования, качество знаний и современные требования к ним  - Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.   1. - Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.   *2.*  О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето -2021».  3. Итоги УВР за III четверть | 24.03.2021 |  |
| 6 | О допуске к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | 21.05.2021 |  |
| 7 | Об окончании 2020-2021 учебного года и переводе обучающихся в следующие классы, награждении по итогам 2020-2021 учебного года | 31.05.2021 |  |
| 8 | О прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся, получивших основное общее образование. | до 26.06.2021 |  |
| 9 | О прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся, получивших среднее общее образование. | до 26.06.2021 |  |